# Contrat Responsable Administratif et Financier à temps plein (100%) pour les besoins d’un projet à financement étranger

## **Publication de l’annonce :16 Aout 2021**

Date limite de dépôt des candidatures : 14 Septembre 2021

Durée du contrat : une année à temps plein

Début du contrat : 1erOctobre 2021

Nombre de contrats : 01

Diplôme requis : Maitrise en études comptables ou diplôme équivalent ou plus.

### **Profil demandé :**

-Maitrise des approches administratives, financières et comptables.

-Capacité à travailler en équipe, aisance relationnelle, disponibilité, sens de l’écoute, capacité de négociation, autonomie, rigueur et gestion des priorités.

-Expérience professionnelle dans l’établissement de stratégies par objectifs, la négociation, la préparation d’états financiers, le suivi de pièces comptables, le rapprochement bancaire, la tenue comptable et administrative, l’organisation, coordination et supervision d’activités logistiques, la mise en place d’outils de communication, et la coordination de différentes équipes.

-Possibilité à travailler sur plusieurs sites.

-Maîtrise de l’Arabe, du Français et de l’Anglais

**Salaire et modalités de payement :**

Le salaire brut, y compris les taxes, sera réalisé mensuellement dès la signature du contrat de prestation de service sur la base du salaire brut en vigueur pour un employé avec une Maitrise à la date de signature du contrat.

**Dossier de Candidature et Sélection :**

1. CV détaillé

2. Copie des diplômes

3. Lettre de motivation

4. Bulletin N°3

5- Preuves d’expérience professionnelle dans

5. Toute autre pièce justificative

Le dossier doit être déposé sous enveloppe scellée au bureau d’ordre de l’IPT avec la mention « Responsable Administratif et Financier » ; le cachet du bureau d’ordre faisant foi. Seul(e) le(a) candidat(e) sélectionné(e) sera contacté(e) et convoqué(e) directement.