

Ouverture d'un poste de soutien logistique et bio-informatique PHINDaccess.

| Fonction | Assistant |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| Publication de l'annonce | 26 décembre 2019 |
| Nombre de poste | 1 |
| Date limite de remise des dossiers | 25 janvier 2019 |
| Type de contrat | Plein Temps-Prestation de service |
| Date éventuelle de début de contrat | 1er Janvier 2020 |
| Durée du contrat | 6 mois extensible pour 18 mois |
| Dernier diplôme requis | Master de recherche |

L'Institut Pasteur de Tunis est porteur du projet Européen PHINDaccess, financé par l'instrument «Twinning» du programme H2020 de la Commission Européenne. Le projet est conduit en collaboration avec des institutions partenaires d'Allemagne, de France et d'Espagne, pour une durée de 3 (trois) ans.

MISSION PRINCIPALE :

L'Assistant est appelé à assurer, en coordination avec l'équipe du projet, la préparation et l'implémentation des événements. Ils doivent anticiper les besoins du projet et assurer le bon déroulement des formations, workshops, expositions, réunions, en termes d'organisation logistique et de suivi des démarches administrative.

PRINCIPALES ACTIVITÉS LIÉES AU POSTE :

- 1- Assistance technique pour les tâches associées à l'installation, d'outils bio-informatiques sous environnement Linux ;
- 2- Le soutien technique des conférences et des cours comprend l'installation, la surveillance et l'entretien de l'environnement de formation ;
- 3- Assistance au développement d'outils bioinformatique pour les analyses et les workflows demandant des considérations cas-spécifiques en langage Python et Shell ;
- 4- Installation des outils bioinformatique requis pour la préparation de la salle bioinformatique pour les différents cours ;
- 5- Assurer un appui à l'organisation et l'implémentation des cours et des workshops du projet ;
- 6- Préparation des google-forms des annonces et la gestion des inscriptions ;
- 7- Contribuer à la communication et à l'édition de contenu pour des articles, newsletters, contenu de communication sur réseaux sociaux à porter scientifique pour dissémination et vulgarisation autour des événements PHINDaccess ;
- 8- Assurer une veille informationnelle relative aux activités du projet par la création de contenu de vulgarisation sur les domaines du projet.

COMPÉTENCES REQUISES :

- 1- Maîtrise du système d'exploitation et des commandes LINUX.
- 2- Maîtrise théorique et pratique des différents outils de bioinformatique.
- 3- Une expérience avancée de l'installation des outils bioinformatique, le benchmarking et le debugging des workflows opérés sous l'environnement Linux.
- 4- Compétences en programmation informatique en utilisant le langage de programmation Python.
- 5- Maîtrise du protocole SSH pour gérer les données et exécuter les tâches à distance.
- 6- Connaissances avancées en modélisation moléculaire, docking et dynamique moléculaire.
- 7- Des compétences de développement de scripts.
- 8- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Powerpoint, etc.) et surtout l'utilisation avancée d'Excel
- 9- Capacités d'organisation de tâches complexes (organisation de congrès), capacité à gérer plusieurs tâches, rigueur et gestion des priorités ;
- 10- Capacités à travailler en équipe :
 - Disponibilité et flexibilité.
 - Savoir travailler en équipe, sens de l'écoute et aisance relationnelle

FORMATION ET/OU EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE ATTENDUES :

- Niveau d'études requis : Master de recherche

DOSSIER DE CANDIDATURES ET SÉLECTION :

1. CV détaillé
2. Copie des diplômes
3. Lettre de motivation
4. Toute autre pièce justificative

Le dossier doit être déposé sous enveloppe scellée au bureau d'ordre de l'IPT avec la mention «A l'attention du

coordinateur du projet PHIND^{access}/Assistant». Le cachet du bureau d'ordre faisant foi. Le dossier doit être également obligatoirement enregistré [en ligne via le formulaire disponible sur ce lien](#), autrement les dépôts ne seront pas considérés. Les candidats présélectionnés seront convoqués pour un test d'évaluation et un entretien.