



**Ouverture d'un poste d'assistant manager de projet pour le compte du projet européen InSPIRES**

Durée du contrat : 6 mois à mi-temps

Dernier diplôme requis : Ingénieur

Publication de l'annonce : 30 octobre 2019

Date limite de soumission : 29 novembre 2019

**Expertise/Compétences:**

1. Connaissance du milieu de la Recherche en Santé en Tunisie
2. Bonne compréhension des concepts en lien avec la recherche en biologie appliquée à la Santé
3. Connaissance des outils de management de projet et des institutions
4. Expérience dans l'organisation et dans la participation à des événements liés à la recherche participative en Santé
5. Bonne maîtrise des langues : arabe, français, anglais
6. Maîtrise des logiciels de bureautique, de l'outil Internet, de la collecte et de la gestion de l'information
7. Connaissance de la société civile tunisienne
8. Implication active dans une association
9. Sensibilité à l'ouverture du monde de la Recherche Scientifique sur la Société
10. Très bonne capacité à travailler en équipe

**Tâches:**

Les tâches que le/la candidat(e) aura à accomplir portent principalement sur :

- Appuyer le coordinateur dans le management du projet (gestion et développement des compétences de l'équipe du projet, développement de procédures, management des risques, etc.)
- Réalisation d'une étude sur la pertinence de pérenniser la Boutique des Sciences à l'IPT auprès de la communauté scientifique pasteurienne et proposer un plan stratégique futur
  - Suivi d'un des projets Bds actuels de l'IPT qui sont en lien avec la santé et population vulnérable.
- Contribution à la gestion des ressources documentaires du projet InSPIRES et de la Boutique des Sciences
- Participer à l'organisation, animation et logistique des différents ateliers et événements réalisés dans le cadre du projet.
- Participation aux activités de valorisation/communication du projet.

**Pièces constituant le dossier :**

1. CV détaillé
2. Lettre de motivation
3. Copie des diplômes
4. Attestations y compris en lien avec des activités associatives
5. Toute autre pièce justificative

Le dossier doit être déposé au bureau d'ordre de l'IPT. Le cachet du bureau d'ordre faisant foi