



Appel à candidature : Contrat de 12 mois pour un Biologiste adjoint chargé de la Coordination du Centre de Formation Régional financé par TDR à l'Institut Pasteur de Tunis pour la région est-méditerranéenne de l'OMS (RTC).

Publication de l'annonce: 26 Juillet 2017

Date limite de dépôt des candidatures: 26 Août 2017

Poste : Responsable du Comité de Coordination du RTC

Profil du candidat: Titulaire d'un doctorat en biologie dans le domaine des maladies transmissibles.

Expertise/Capacités:

- Expérience d'au moins 2 ans dans la gestion et la coordination d'un centre de formation régional ou d'une structure équivalente
- Formation de l'une des thématiques fondamentales du centre régional
- Une bonne expérience dans le domaine de l'Implémentation de la Recherche (IR) et dans la recherche de la santé publique (GHRP)
- Connaissance du contexte international de la Recherche scientifique dans le domaine de la Recherche en Santé Publique
- Bonne capacité de communication orale et écrite en anglais, français et arabe
- Capacité de travailler en équipe

Tâches:

Les tâches à accomplir par le coordinateur du RTC-TDR, sous la supervision du Principal Investigateur du Centre, sont:

- 1-Préparer les réunions de suivi/évaluation du projet
- 2- Mettre en place les composantes du projet sur le plan technique en collaboration avec le sponsor
- 3- Elaborer le tableau de bord du suivi et de l'évaluation du projet
- 4- Assurer l'organisation matérielle des événements du projet
- 5- S'assurer de l'exécution du budget du programme selon le plan approuvé par le sponsor

- 6- Veiller à l'avancement et la mise à jour du site web du centre de formation
- 7- Participer activement aux démarches de valorisation/communication du projet avec le sponsor (TDR) et le bureau régional de la méditerranée orientale/OMS (EMRO)
- 8- Contribuer à l'élaboration des bilans d'activité du RTC
- 9- Coordonner avec les différents membres du comité de pilotage et du comité pédagogique, la préparation et la soumission des rapports techniques
- 10- Coordonner avec l'Unité de Gestion des Projets de l'IPT, la soumission du rapport financier
- 11- Archiver (fichiers papier et électronique) toute la documentation et informations qui émanent du projet (présentations, rapport, plan d'action...).

Pièces à fournir :

CV détaillé
Lettre de motivation
Copie des diplômes
Copie des articles scientifiques ou autres
Copie des Attestations
Toute autre pièce justificative

Le dossier doit être déposé au bureau d'ordre de l'IPT au nom de Monsieur le Directeur Général. Le cachet du bureau d'ordre faisant foi.